

Guatemala, 29 de enero de 2021

Licenciado

Francisco José Quezada Jurado

Administrador General

Ministerio de Cultura y Deportes

Estimado Administrador:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de servicios Técnicos Numero 029-013-2021 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 06-2021, correspondiente al periodo del 04 al 31 de enero del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando mi factura serie 465800DC número de DTE 3542174476.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Apoyar en la creación de enlaces interinstitucionales.
- Apoyar en reunión con el Ministerio de Relaciones Exteriores.
- Apoyar en la verificación de instituciones involucradas en festejos patrios.
- Apoyar en logística para video de expectativa para Bicentenario
- Apoyar en la elaboración de oficios internos en el MCD.
- Apoyar en visita a Iximché para organización de evento de apertura de Bicentenario.
- Apoyar en la correspondencia de la dirección.
- Apoyar en la elaboración de presentación para el ministro referente a inauguración de Bicentenario.
- Apoyar en la visita al parque Erick Barrondo para verificar nuevos proyectos.
- Apoyar en la visita al parque Caminaljuyú para verificar nuevos proyectos.
- Apoyar en la elaboración de listado de invitados gubernamentales, sector privado, iglesias y sector académico para inauguración de Bicentenario.
- Apoyar en la búsqueda de proveedores y cotizaciones para evento de apertura del Bicentenario en Iximché.

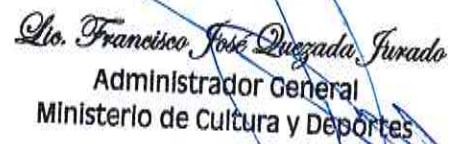
RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se apoyó en la creación de enlaces interinstitucionales para la creación y ampliación de ideas sobre las actividades patrias en conmemoración al Bicentenario.
- Se apoyó en la reunión con el MINEX referente a logística y seguridad de cuerpo diplomático para actividad en Iximché el día sábado 27 de febrero del presente año.
- Se apoyó en la verificación de que Instituciones de gobierno que se involucren en las celebraciones y actividades de fiestas patrias en tema de asistencia, logística y seguridad.
- Se apoyó en la toma de video, fotografías y ubicaciones para el video de expectación de Bicentenario.

- Se apoyó en la elaboración de oficios para coordinar reuniones interinstitucionales y solicitudes internas de dirección para poder coordinar trabajo en equipo y tener insumos.
- Se apoyó en la visita al parque Arqueológico Iximché para verificar áreas primordiales de cada una de las actividades a realizar en la inauguración de Bicentenario
- Se apoyó y se trasladó la correspondencia recibida al director para su revisión.
- Se apoyó en la elaboración de presentación con cada uno de los insumos requeridos para el evento de inauguración de Bicentenario.
- Se apoyó en la visita al parque Erick Barrondo para verificar todas las falencias existentes, conocer las instalaciones y saber ubicaciones de los nuevos proyectos a realizar en tema de Bicentenario.
- Se apoyó en la visita al parque Caminaljuyú para conocer y verificar ubicaciones de nuevos proyectos en relación a Bicentenario.
- Se apoyó en el filtrado y borrador preliminar de invitados gubernamentales, sector privado, iglesias y sector académico para tener el listado de confirmación de asistencia para la inauguración de Bicentenario.
- Se apoyó en la solicitud de cotizaciones a los proveedores de todos los insumos necesarios para la apertura del Bicentenario que se llevará a cabo en el parque Arqueológico de Iximché.



Kevin Oswaldo Arias Reyes



Lic. Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes

Vo.Bo.